

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackelinne Alejandra de Jesús De León Peralta</u>	CUI:	<u>3764 84500 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1816-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>708-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10897766-8</u>
Número de Factura:	<u>1523863053</u>	Serie:	<u>EC03B7BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

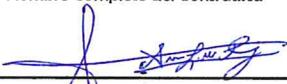
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Jackelinne Alejandra de Jesús De
León Peralta

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jackeline Alejandra de Jesús De León Peralta	CUI:	3764 84500 0101
Número de contrato:	029-1816-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	708-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10897766-8
Número de Factura:	1523863053	Serie:	ECO3B7BD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	08/05/2024 al 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q22,645.16	Plazo del Contrato:	08/05//2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Jackeline Alejandra de Jesús De
León Peralta

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jackeline Alejandra de Jesús De León Peralta	CUI:	3764 84500 0101
Número de contrato:	029-1816-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	708-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10897766-8
Número de Factura:	1523863053	Serie:	EC03B7BD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	08/05/2024 al 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q22,645.16	Plazo del Contrato:	08/05/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Jackeline Alejandra de Jesús De
León Peralta

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)